



科研成果申报与审核 操作指南

科研处

2024年11月1日

PART 1

科研成果申报流程

科研管理系统登录方式：**统一身份认证（网页登录）**。

路径：学校主页-页面底端“一网通办”-钉钉扫码登录

推荐使用**Chrome、360**等浏览器。



校园要闻



校园资讯 | 媒体聚焦

- 学校党委部署推进党纪学习教育常态化长效化工作 09-18
- 学校举行第57期博士沙龙-给画永恒 09-14
- 学校召开分类评价工作专题报告会 09-14
- 学校召开第三届教代会第七次会议（专题会议） 09-14
- 我校11门课程获2024年度“上海高校市级重点课程”项目立项 09-12
- 学校隆重举行2024级新生开学典礼 09-12
- 走进天华，了解天华——2024年新教师培训圆满结束 09-11

通知公告 | 讲座活动

- 18 2024-2025学年第一学期学院第3周工作安排 2024-09 2024年9月16日-9月22日每周：9月16日（周一）全天地点：/内容：中秋
- 04 2024年新生报到家长入住宾馆信息 2024-09 所有学生及家长的校外住宿信息，要开始学生可入住宿舍，家长自行安
- 03 “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报校内遴选选... 2024-09 发布部门：教务处、科研处
- 17 关于我校2024年度拟申报本科专业公示 2024-07 发布部门：教务处

①



密码登录 / 钉钉扫码登录



②

请使用钉钉扫一扫登录

点击进入“科研管理系统”

SHANGHAI NORMAL UNIVERSITY TIANHUA COLLEGE

首页 事务中心 我的事务 消息中心 资讯中心

智元数据

办事事务

- 文件下发
1048次访问
- 资产设备采购申请
602次访问
- 会议及活动保障场所申请
440次访问
- 日常办公耗材申请
303次访问

系统直通车

- 工资查询系统
- 教务系统
- 财务工作平台
- 学工系统
- 资产管理系统
- 校外VPN
- 科研管理系统**
- 工会

切换身份：科研人员

Ps: 身份类型根据职务和角色分工，进行了个性化设置。

The screenshot displays a web portal interface. At the top, there is a blue navigation bar with a logo on the left and a series of menu items: 科研动态, 项目申报, 已立项项目, 科研成果, 学术活动, 科研奖励, 合同签订, 专家指导, and 专利申请备案. On the right side of the navigation bar, there is a notification icon with the number '4' and a user profile icon.

Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The top section is titled '事项跟踪' (Task Tracking) and has three sub-tabs: '待办理' (Pending), '办理中' (In Progress), and '已完结' (Completed). The '待办理' tab is currently selected, and the content area below it is empty, displaying the message '暂无待办理业务!' (No pending business!).

The bottom section is titled '通知公告' (Notices) and contains four items, each with a title and a date:

- 关于2024年度上海市哲学社会科学规划课题申报通知 (2024-09-11)
- 关于2024年度“晨光计划”项目申报通知 (2024-09-02)
- 关于2024年度上海市艺术科学规划项目申报通知 (2024-09-02)
- 上海市哲学社会科学规划“研究阐释党的二十届三中全会精神”专项课题申报通知 (2024-09-12)

On the right side of the interface, there is a sidebar with a '快捷通道' (Quick Channels) section. This section contains a list of roles and functions, each with a corresponding icon:

- 项目 (Project) - 纵向项目 (Vertical Project)
- 成果 (Achievements) - 论文 (Paper), 专利授权 (Patent Authorization), 文学艺术 (Literature and Art)
- 学术交流 (Academic Exchange) - 参加会议 (Attend Conference)
- 其他 (Other) - 文档共享 (Document Sharing), 科研详情 (Research Details)

A dropdown menu is open from the top right of the sidebar, showing the following options:

- 科研人员 (Researcher) - Selected with a checkmark
- 专家指导 (Expert Guidance)
- 学术委员会 (Academic Committee)
- 一级审核员 (Level 1 Reviewer)
- 科研处管理员 (Research Office Administrator)
- 财务处 (Finance Office)
- 评审专家 (Review Expert)
- 学院院长 (Dean of the College)
- 审计法务处 (Audit and Legal Office)
- 个人资料 (Personal Information)
- 账号授权 (Account Authorization)

At the bottom of the sidebar, there is a '管理人员' (Management Personnel) section, which is currently empty.

点击菜单栏“**科研成果**”，右侧“**新增**”，**分类**录入本年度新增成果。

成果有效区间：**2023年11月1日-2024年10月31日**。

成果录入截止时间：**11月10日 23:59**

以“**论文类**”成果为例，展示成果录入过程。

论文细分期刊论文和会议论文，不同级别的论文，勾选后会自动跳转细类信息。

论文新增

1. 基本信息 2. 收录转载 3. 依托项目 4. 完成登记

基本信息

名称*

发表/出版时间*

发表/刊物论文集*

所属单位* 科研处

论文类型* 期刊论文 会议论文

刊物级别* A级 B级 C级 D级 E级

教育部统计归属* 科技类 社科类

项目来源*

收录类别 SCI SCIE EI期刊 SSCI CSSCI A&HCI NATURE SCIENCE CELL 中国社会科学 求是 新华文摘 人民日报、光明日报（理论版）

一级学科* 管理学

详细信息

发表范围*

学校署名*

卷期页

DOI

ISSN号

CN号

→ 为方便年度科技（社科）信息统计，请录入成果时务必勾选“**教育部统计归属**”。

成果编辑

基本信息
收录转载
依托项目

E级
 教育部统计归属* 科技类 社科类

新华文摘 人民日报、光明日报（理论版）
 一级学科* 管理学

项目来源* 非项目成果

发表范围* 国内公开发行
 卷期页
 ISSN号

学校署名* 第一单位
 DOI
 CN号

论文电子版材料* 选取文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

2.png

[预览](#) [下载](#) [删除](#)

请务必按照附件上传要求上传附件，[点此查看附件上传格式要求。](#)

作者信息
添加

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	教师	*	硕士研究生	副教授	<input checked="" type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者 <input type="checkbox"/> 第一及通讯作者 <input type="checkbox"/> 共同第一作者	科研处	100	删除

保存

说明

项目来源：有项目支持的成果，请勾选项目类型；如无项目支持，勾选“非项目成果”。

署名情况：分别勾选**学校署名**和**个人署名**位次

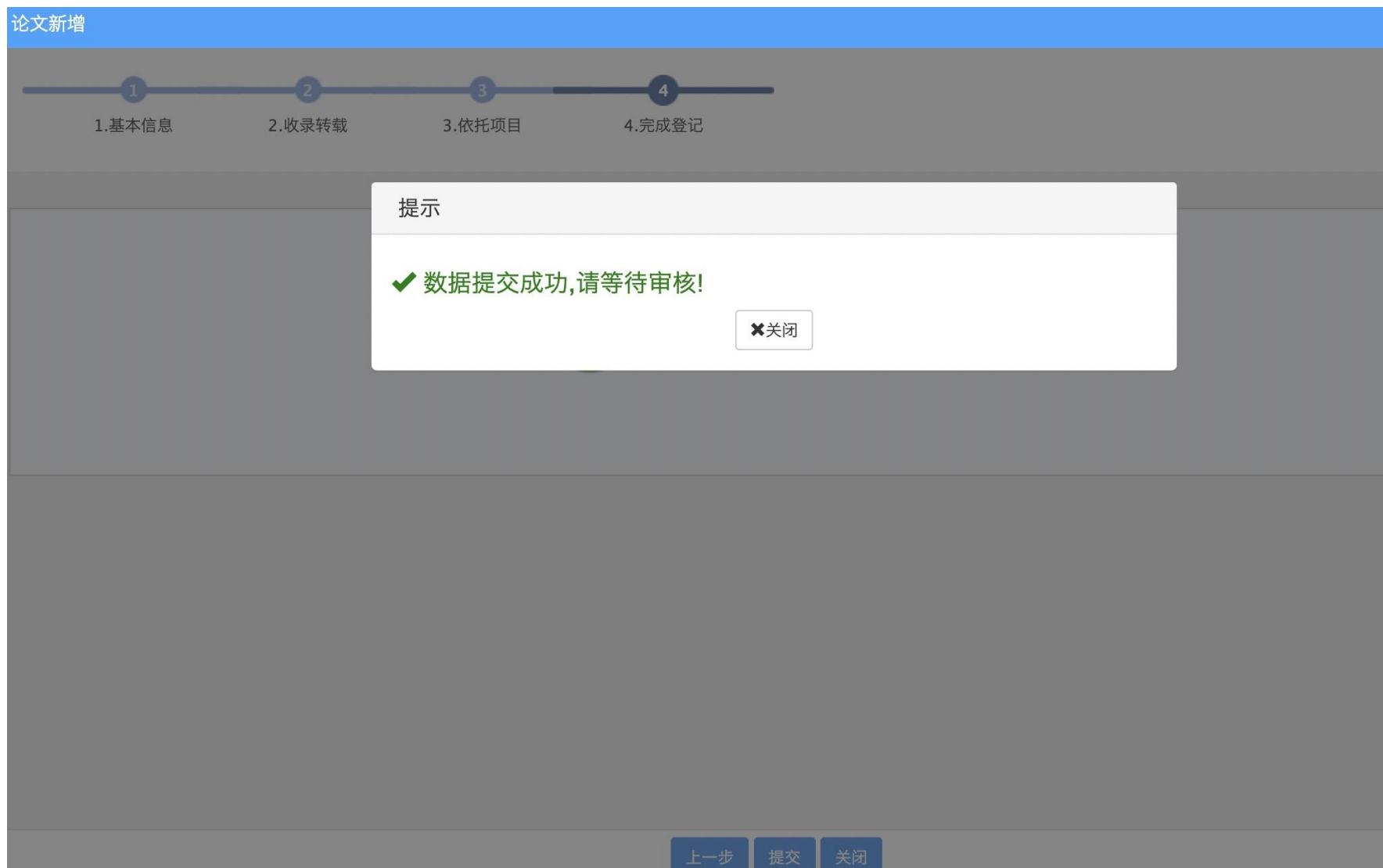
上传附件：材料应完整，清晰。点击红字可见上传资料的格式和内容要求。

工作量分配：校内合作完成的成果，请**排名最靠前的人员申报成果**，并填写**参与者贡献率**，系统将自动计算科研工作量。

论文信息录入完成后，点击**提交**，**本项成果录入完毕!**

ps: 1.在“**科研成果**”页面下，个人成果栏同步显示已录入成果信息。

2.如无收录转载或依托项目信息，直接点击下一步。



PART 2

科研成果审核流程

二级学院（部门）根据已分配的审核权限
遵循“一级审核员-二级审核员（学院院长）”的流程依次审核

成果审核截止时间：11月12日 23:59

科研成果审核有**两种方式**:

钉钉移动端仅适用于成果审核

方式一: 通过**钉钉移动端**“**科研管理系统**”审核

打开钉钉工作台，点击“**科研管理系统**”，通过“**待办理**”快捷审核



待办理信息与热点应用中的待审核成果信息一致

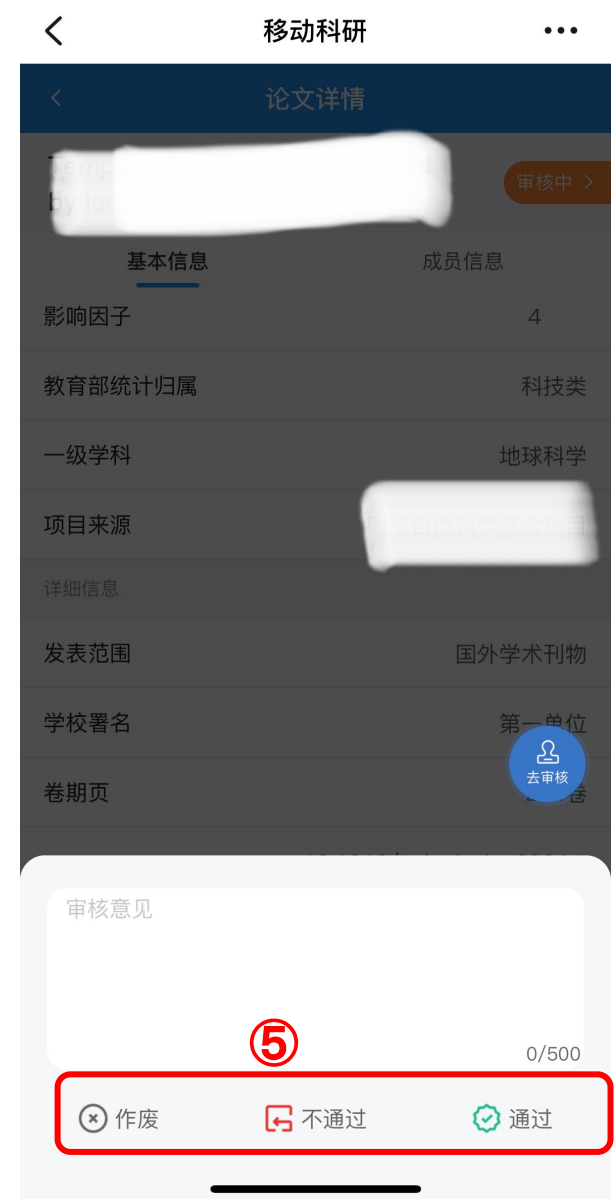
点击待审核成果，下拉到底端：**查看附件，预览成果支撑材料。**

点击“去审核”，提交审核意见。

支撑材料基本要求：

- **教学/科研成果：**证书
- **论文：**期刊封面，目录，正文，中文论文知网截图，英文论文检索报告（**盖章版**）；
- **著作：**封面，版权页，目录，样章截图，**带有作者姓名及单位信息的前言或序**
- **项目：**立项或结题文件
- **专利：**授权证书
- **文学、艺术作品：**作品+获奖/收录/收藏证明

缺少支撑材料，不允许审核通过



方式二：通过网页版“科研管理系统”审核

登录方式同科研成果申报



校园快讯 媒体聚焦	更多>	通知公告 讲座活动	更多>
学校党委部署推进党纪学习教育常态化长效化工作	09-18	18 2024-2025学年第一学期学院第3周工作安排 2024-09 2024年9月16日-9月22日值班：9月16日（周一）全天值班；/内容：中秋	
学校举行第57期博士沙龙-绘画永恒	09-14	04 2024年新生报到家长入住宾馆信息 2024-09 所有学生及家长的校外住宿信息，要开始学生可入住宿舍，家长自行安	
学校召开分类评价工作专题报告会	09-14	03 “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报校内遴选选 2024-09 发布部门：教务处、科研处	
学校召开第三届教代会第七次会议（专题会议）	09-14	17 关于我校2024年度拟申报本科专业公示 2024-07 发布部门：教务处	
我校11门课程获2024年度“上海高校市级重点课程”项目立项	09-12		
学校隆重举行2024级新生开学典礼	09-12		
走进天华，了解天华——2024年新教师培训圆满结束	09-11		

①



一级审核员切换身份：**一级审核员**

二级审核员切换身份：**二级审核员/学院院长**

右侧菜单栏“**今日待办**”，快捷展示需要审核的成果。

The screenshot displays a web interface for a university's management system. At the top, a blue navigation bar contains various menu items: 首页 (Home), 纵向项目 (Vertical Projects), 横向项目 (Horizontal Projects), 校级项目 (University-level Projects), 科研成果 (Research Results), 知识产权 (Intellectual Property), 成果获奖 (Awards), 学术交流 (Academic Exchange), 考核批次 (Assessment Batches), 科研队伍 (Research Teams), and 综合办公 (General Office). A user profile icon is located in the top right corner, with a red circle '3' next to it. Below the navigation bar, the main content area features a dashboard. On the left, there is a section titled '2024年度学院项目立项统计' (2024 Annual College Project Approval Statistics) with a legend for '项目数 (个)' (Number of Projects). A large empty box is present below this title. On the right side of the dashboard, there is a summary card showing '总批复金额 0万元' (Total Approved Amount 00,000 Yuan), with a red circle '4' next to it. To the right of the dashboard is a vertical sidebar containing a dropdown menu labeled '今日待办(1)' (Today's To-do (1)), which is highlighted with a red box. The dropdown menu lists various roles: 一级审核员 (Level 1 Reviewer) with a checkmark, 专家指导 (Expert Guidance), 学术委员会 (Academic Committee), 科研处管理员 (Research Office Administrator), 财务处 (Finance Office), 评审专家 (Review Expert), 学院院长 (College Dean) which is highlighted with a red box, 科研人员 (Researcher), and 审计法务处 (Audit and Legal Office). At the bottom of the sidebar is a link for '个人资料' (Personal Information).

打开待审核的成果，点击成果附件，审核成果的有效性、真实性。

确认真实有效的成果，点击“审核通过”；无效成果或缺少支撑材料，填写审核意见，并点击“退回修改”。

著作权审核

基本信息

著作权名称	系	登记号	34
出版日期	2024-07-22	证书号	13
著作权类型	软件制品	所属单位	
学校署名	第一单位	代理机构	
证书附件	 软著版权.pdf 下载 预览 ⑤		
备注			

作者信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)
1	教师		硕士研究生	讲师		100

不确定上一级审核是否通过，可查看审核记录。

审核意见

审核记录 [修改记录](#)

请输入审核意见

成果无效或请补充支撑材料。 ⑦ ⑧

⑥ [审核通过](#) [退回修改](#) [作废](#) [编辑](#) [关闭](#)

审核通过后，点击“**确定**”，本项审核完成。可继续审核下一项成果。

论文审核

S检索截图.png 下载 预览
Smart Term...ish Course.pdf 下载 预览

操作成功,材料审核通过!

确定 9

作者信息

序号	作者类型	姓名	学位	职称	排序	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	[模糊]	硕士研究生	副教授	第一作者	[模糊]	100

收录信息

收录类型	收录日期	大类分区	影响因子	收录证明附件
国内外学术会议论文集	2023-12-01			[模糊]
国内外普通学术期刊	2023-12-01			[模糊]

转载情况

转载名称	转载类型	转载时间	备注
没有查询到数据!			

审核意见

审核记录 修改记录

请输入审核意见

审核通过 退回修改 作废 编辑 关闭