



科研成果申报与审核 操作指南

科研处

2025年10月

PART 1

科研成果申报流程

科研管理系统登录方式:

路径: ①科研处主页 – ②科研管理系统 – ③钉钉扫码认证 (网页登录) 。

推荐使用**Chrome**、**360**等浏览器。

科研处网址: <https://kyc.sthu.edu.cn>



①

上海师范大学 天华学院 科研处
SHANGHAI NORMAL UNIVERSITY TIANHUA COLLEGE

通知公告

学术动态

邮箱: ssdthxy_kyc@126.com
请输入关键字 搜索



②

科研管理系统 >>

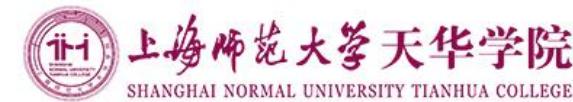
核心期刊检索 >>

友情链接 >>

万方选题
WANFANG TOPIC

科研诚信

③ 点击进入“科研管理系统” — 钉钉扫码认证登录



密码登录 / **钉钉扫码登录**



请使用钉钉扫一扫登录

④切换身份：科研人员

Ps：身份类型根据职务和角色分工，进行了个性化设置。

The screenshot shows a research management system interface with a blue header bar. The header includes a logo, navigation links (科研动态, 项目申报, 已立项项目, 科研成果, 学术活动, 科研奖励, 合同签审, 专家指导, 专利申请备案), and a user profile icon. A red box highlights the '科研人员' (Research Personnel) option in a dropdown menu, which is circled with a red '4'.

事项跟踪 (Matters Tracking):

- 待办理 (Pending):
- 办理中 (In Progress):
- 已完结 (Completed):

暂无待办理业务!

通知公告 (Notices and Announcements):

- 关于2024年度上海市哲学社会科学规划课题申报通知 (Notice of Application for 2024 Shanghai Social Science Planning Project)
- 2024-09-11
- 关于2024年度“晨光计划”项目申报通知 (Notice of Application for the 2024 'Morning Star Plan' Project)
- 2024-09-02
- 关于2024年度上海市艺术科学规划项目申报通知 (Notice of Application for the 2024 Shanghai Art Science Planning Project)
- 2024-09-02
- 上海市哲学社会科学规划“研究阐释党的二十届三中全会精神”专项课题申报通知 (Notice of Application for Special Research Project on the Spirit of the 20th National Congress of the Communist Party of China)
- 2024-09-12

快捷通道 (Quick Channel):

- 科研人员 (Research Personnel) (highlighted with a red box and circled with a red '4')
- 专家指导 (Expert Guidance)
- 项目 (Project)
- 纵向项目 (Vertical Project)
- 成果 (Achievement)
- 论文 (Paper)
- 专利授权 (Patent Authorization)
- 文学艺术 (Literature and Art)
- 学术交流 (Academic Exchange)
- 参加会议 (Attend Meeting)
- 个人资料 (Personal Information)
- 账号授权 (Account Authorization)

管理人员 (Management Personnel):

- 文档共享 (Document Sharing)
- 科研详情 (Research Details)

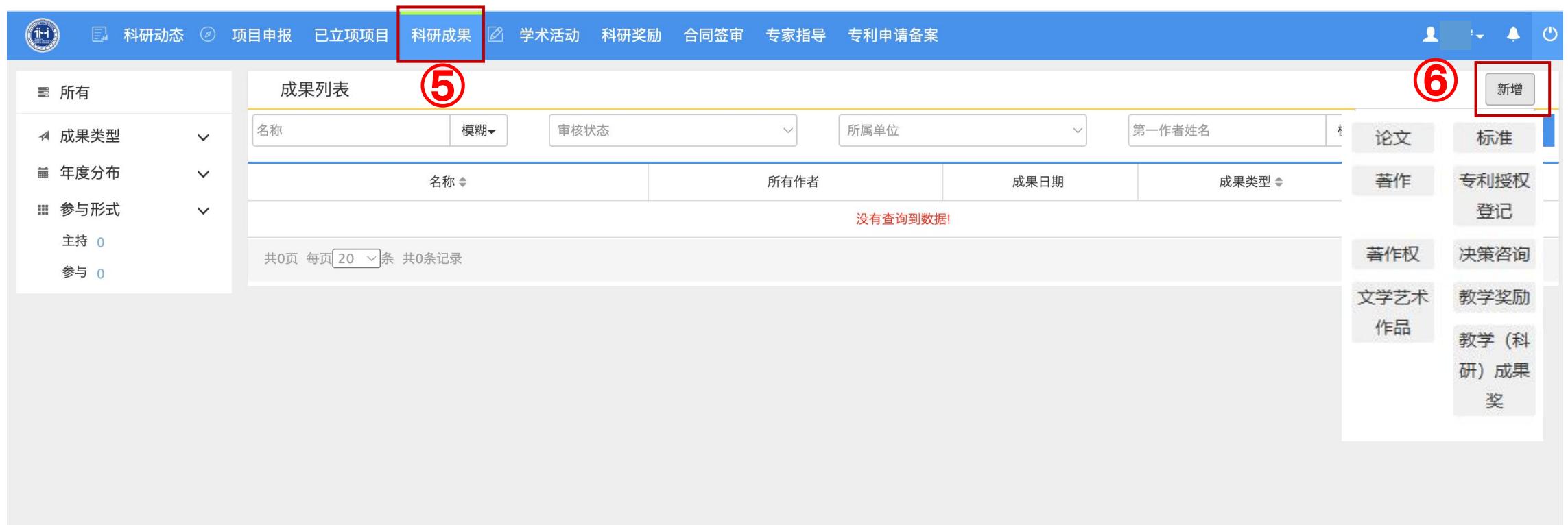
点击菜单栏⑤“科研成果”，右侧⑥“新增”，分类录入本年度新增成果。

成果有效区间：2024年11月1日-2025年10月31日。

成果录入截止时间：11月11日 23:59

(特别提醒：1.文学艺术类成果录入截止时间：11月5日 23:59;

2.学校组织立项和结项的纵向项目，科研处统一录入，个人请勿重复录入。)



The screenshot shows the 'Research Results' (科研成果) page of a university's research management system. The top navigation bar includes links for 'Research News' (科研动态), 'Project Submission' (项目申报), 'Completed Projects' (已立项项目), 'Research Results' (科研成果), 'Academic Activities' (学术活动), 'Research Awards' (科研奖励), 'Contract Review' (合同签审), 'Expert Guidance' (专家指导), and 'Patent Application/Review' (专利申请/备案). The 'Research Results' tab is highlighted with a red box and circled with a red number 5. On the right side, there is a 'New' (新增) button, which is also highlighted with a red box and circled with a red number 6. Below the tabs, there is a search bar with fields for 'Name', 'Review Status', 'Affiliated Unit', and 'First Author'. To the right of the search bar are buttons for 'Paper' (论文), 'Standard' (标准), 'Work' (著作), 'Patent Authorization' (专利授权), 'Registration' (登记), 'Copyright' (著作权), 'Decision-making Consultation' (决策咨询), 'Literary and Artistic Works' (文学艺术作品), 'Teaching Award' (教学奖励), 'Teaching (Research) Result' (教学(科研)成果), and 'Prize' (奖). On the left, there are filters for 'All' (所有), 'Result Type' (成果类型), 'Year Distribution' (年度分布), and 'Participation Form' (参与形式), with counts of 0 for both 'Host' (主持) and 'Participate' (参与). The main content area shows a table with columns for 'Name', 'All Authors', 'Completion Date', and 'Result Type'. A message 'No data found!' (没有查询到数据!) is displayed. At the bottom, there are pagination controls: 'Page 0', '20 items per page', and '0 total records' (共0页 每页20条 共0条记录).

以“论文类”成果为例，展示成果录入过程。

论文细分期刊论文和会议论文，不同级别的论文，勾选后会自动跳转细类信息。

论文新增

1.基本信息 2.收录转载 3.依托项目 4.完成登记

基本信息

名称*

发表/出版时间* 发表/刊物论文集*

论文类型* 期刊论文 会议论文

所属单位* 科研处

刊物级别* A级 B级
 C级 D级
 E级

收录类别 SCI SCIE EI期刊 SSCI CSSCI A&HCI
 NATURE SCIENCE CELL 中国社会科学 求是
 新华文摘 人民日报、光明日报（理论版）

教育部统计归属* 科技类 社科类

一级学科* 管理学

项目来源*

详细信息

发表范围*

学校署名*

卷期页

DOI

ISSN号

CN号

→ 为方便年度科技（社科）信息统计，请录入成果时务必勾选“**教育部统计归属**”。

成果编辑



基本信息

收录转载 依托项目

 E级 新华文摘 人民日报、光明日报（理论版）教育部统计归属* 科技类 社科类

一级学科* 管理学

项目来源* 非项目成果

详细信息

发表范围* 国内公开发行

学校署名* 第一单位

卷期页

DOI

ISSN号

CN号

论文电子版材料* 选取文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M



2.png

预览 下载 删除

请务必按照附件上传要求上传附件, 点此查看附件上传格式要求。

慎重: 贡献率与科研积分、科研奖励直接挂钩

添加

作者信息

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率 (%)	操作
1	教师	*	* 硕士研究生	* 副教授	<input checked="" type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者 <input type="checkbox"/> 第一及通讯作者 <input type="checkbox"/> 共同第一作者	科研处	100	<input type="button" value="删除"/>

保存

项目来源: 有项目支持的成果, 请勾选项目类型; 如无项目支持, 勾选“非项目成果”。

说明

署名情况: 分别勾选学校署名和个人署名位次

上传附件: 材料应完整, 清晰。点击红字可见上传资料的格式和内容要求。

工作量分配: 校内合作完成的成果, 请排名最靠前的人员申报成果, 并填写参与者贡献率, 系统将自动计算科研工作量。

论文信息录入完成后，点击**提交**，本项成果录入完毕！

ps：1.在“**科研成果**”页面下，个人成果栏同步显示已录入成果信息。
2.如无收录转载或依托项目信息，直接点击下一步。



PART **2**

科研成果审核流程

二级学院开放审核小组权限

成果审核截止时间：11月14日 23:59

通过网页版“科研管理系统”审核 登录方式同科研成果申报

科研处网址: <https://kyc.sthu.edu.cn>

The screenshot shows the homepage of the Research Office. At the top left is the university's logo and name. The top right features a search bar with a placeholder '请输入关键字' (Please enter keyword) and a '搜索' (Search) button. Below the header is a navigation bar with links: 首页 (Home), 部门简介 (Department Profile), 科研管理 (Research Management), 科研诚信 (Research Integrity), 通知公告 (Notice Announcements), 学术动态 (Academic Dynamics), 科研成果 (Research Results), 学科建设 (Discipline Construction), 下载专区 (Download Zone), and 联系我们 (Contact Us). The main content area has a large banner with the text '科研处' (Research Office) in the center. Below the banner are two sections: '通知公告' (Notice Announcements) and '学术动态' (Academic Dynamics), each listing several items with titles and dates. At the bottom, there are three blue buttons: '科研管理系统' (Research Management System), '核心期刊检索' (Core Journal Search), and '友情链接' (Friendship Links). A red circle labeled '①' is positioned above the search bar.

The screenshot shows the 'Research Management System' page. It features a large blue header with the text '科研管理系统 >>' (Research Management System). Below the header are three blue buttons: '核心期刊检索 >>' (Core Journal Search), '友情链接 >>' (Friendship Links), and '万方选题 WANFANG TOPIC'. A red circle labeled '②' is positioned above the first button. An orange arrow points from the '核心期刊检索' button on the left page to the '核心期刊检索 >>' button on the right page.

审核小组成员切换临时身份: ③学院院长
右侧菜单栏④“今日待办”，快捷展示需要审核的成果。

2024年度学院项目立项统计

项目数 (个)

④ 今日待办(1)

一级审核员

专家指导

学术委员会

科研处管理员

财务处

评审专家

③ 学院院长

科研人员

审计法务处

个人资料

总批复金额
0万元

打开待审核的成果，点击成果附件，审核成果的有效性、真实性。

确认真实有效的成果，点击“审核通过”；无效成果或缺少支撑材料，填写审核意见，并点击“退回修改”。

著作权审核

基本信息

著作权名称	系	登记号	34
出版日期	2024-07-22	证书号	13
著作权类型	软件制品	所属单位	
学校署名	第一单位	代理机构	
证书附件	软著版权.pdf 下载 预览	⑤	
备注			

作者信息

序号	完成人类型	完成人姓名	学历	职称	工作单位	贡献率 (%)
1	教师		硕士研究生	讲师		100

不确定上一级审核是否通过，
可查看审核记录。

审核意见

请输入审核意见

成果无效或请补充支撑材料。⑦

⑥ [审核通过](#) [退回修改](#) ⑧ [作废](#) [编辑](#) [关闭](#)

审核通过后，点击“**确定**”，本项审核完成。可继续审核下一项成果。

论文审核

 下载 预览
 下载 预览

操作成功,材料审核通过!

确定 (9)

作者信息

序号	作者类型	工作单位	贡献率 (%)
1	教师		100

收录信息

收录类型	收录日期	大类分区	影响因子	收录证明附件
国内外学术会议论文集	2023-12-01			
国内外普通学术期刊	2023-12-01			

转载情况

转载名称	转载类型	转载时间	备注
没有查询到数据!			

审核意见

请输入审核意见

审核记录 修改记录

审核通过 退回修改 作废 编辑 关闭

科研系统填报问题可微信添加“天华学院科研管理系统反馈沟通群”咨询。



群聊: 天华学院科研管理系统
反馈沟通群 



该二维码7天内(11月6日前)有效, 重新进入将更新