附件一

|  |  |
| --- | --- |
| 申报编号 |  |
| 立项编号 |  |

**上海市民办高校教育科研项目**

**立项申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 项 目 负 责 人 |  |
| 项 目 类 别 | **重点项目/一般项目** |
| 单位（盖章） |  |
| 填 表 日 期 |  |

**上海市民办教育协会**

**上海市民办教育发展基金会**

**二〇一八年六月制**

**填 表 说 明**

1. 每项课题限报负责人一人。课题申请人必须是该项目的实际主持者，是申报单位专职人员，并在该课题研究中承担实质性任务。
2. 课题组主要成员是指除课题负责人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等，不包括课题顾问。课题组成员人数不得超过10名。
3. 申请书须经课题负责人所在单位审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。
4. 本表数据，申请人必须逐项认真填写。

有选择项的直接将所选的代码填入前方框内。（封面上方两个代码框不用填写）

部分栏目填写说明如下：

项目名称：应准确简明，反映研究内容，最多不超过20个汉字（包括标点符号）。

工作单位：按单位和部门公章填写全称

通讯地址：按所列的三个部分详细填写，必须包括街（路名）和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

主要成员：必须真正参加本课题的研究工作，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员（课题组成员的分工需在课题方案设计中说明）

项目类别：分重点项目和一般项目

预期成果：指预期取得的最终成果形式，限报2项（其余成果填写在方案设计中）。

预计完成时间：一般项目的完成周期为1年，重点项目的完成周期为2年，从立项之日算起。

1. 本表用计算机认真如实填写。本表报送一式五份，其中一份三份原件，两份复印件。统一用A4双面印制并装订。

六、申报者为中级以下职称或者不满2年民办高校工作经验的，需填写高级职称推荐书。

**一、申请立项课题基本数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 行政职务 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 | 区（县） 街（路） 号 | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | 单位电话 单位传真 手机 | 申请资助金额 | 元 |
| 主 要 成 员  | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目类别 | （ ） 重点/一般 | 申请经费（单位：元） |  |  |  |  |  |
| 预期最终成果 | 1. |
| 2. |
| 预计完成时间 |  年 月 日 |

**二、负责人和课题组成员近3年内与本课题有关的研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成 果 名 称 | 著作者(第一作者) | 成果形式 | 发表刊物和出版单位 | 发表出版时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、负责人和课题组成员近3年内承担的主要研究课题**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | 课题类别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四、课题设计论证**

|  |
| --- |
| 1. **选题**：选题的意义（包括核心概念的界定和研究价值）。**2. 方案**：本课题研究的主要思路（包括研究目标、研究内容、研究方法、研究步骤）。**3.课题拟创新点和关键问题**。4. **研究基础**：研究人员自身已有的相关成果和主要参考文献（限填20项）。**5.项目实施内容和经费预算**（请分5部分逐项填写，限3500字以内） |
|  |

**五、预期研究成果**

|  |
| --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 限 报 10 项 |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最 终 研 究 成 果（限 报 2 项） |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、完成课题的条件和保证**

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价；完成本课题的研究能力和时间保证；资料设备；科研手段。 |

**七、经费预算**

|  |
| --- |
| 课题经费估算（包括研究所需的出差、调查、试验、资料、上机和小型会议等，分项填报）  |
| 序号 | 实施内容 | 计量单位 | 规格型号 | 单价 | 总额 | 测算依据 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 高级职称推荐意见（初级职称和民办高校工作经历不满2年工作的申请者需填写） |
| 姓名 |  | 职称 |  | 单位 |  |
| 推荐意见： 推荐人签名 年 月 日 |
| 姓名 |  | 职称 |  | 单位 |  |
| 推荐意见：推荐人签名 年 月 日 |
| 申请人单位意见和信誉保证单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |

**八、项目申请单位推荐和审核意见**

**九、项目立项评审和经费拨付意见**

|  |
| --- |
| 专家评审意见：评审专家组签名： |
| 姓名 | 单位 | 职称 | 研究专长 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 高专委签章  年 月 日 |
| 上海市民办教育协会审定意见（是否同意立项）  上海市民办教育协会签章年 月 日 | 上海市民办教育发展基金会审核意见（是否同意拨付经费意见） 上海市民办教育发展基金会签章年 月 日 |